



SOCIETÀ DI CULTURA E STORIA MILITARE

STATUTO

Art. 1

Definizione dell'Associazione di Cultura e Storia Militare

La Società di Cultura e Storia Militare, da qui in poi definita SCSM o Associazione, è una libera associazione privata, apartitica, apolitica, indipendente, autogestita e senza fini di lucro.

Le attività e gli scopi dell'Associazione sono regolati dal presente Statuto e meglio descritti negli Artt. 2 e 3.

La SCSM ha attualmente sede in Via F. M. Poggioli 35, 00139 Roma, presso il Professor Piero Pastoretto.

Art. 2

Scopi e fini della SCSM

La SCSM si pone come fine lo studio e la diffusione della storia e della cultura militare.

Per cultura militare si intende qui lo studio e la ricerca non soltanto dei temi strettamente bellici e strategici, ma di tutti gli aspetti collaterali della società e della civiltà che a questi sono connessi.

L'associazione si propone quindi di:

- raccogliere quanti coltivano la storia militare come una componente essenziale delle vicende umane, siano essi studiosi, cultori o semplicemente interessati alla materia;
- approfondire e divulgare attraverso tutti i mezzi, tradizionali ed informatici, la cultura e la storia militare;
- dare ampio spazio agli studi ed alle ricerche individuali e facilitarli al massimo;
- sviluppare temi ed argomenti che, pur esulando dalla storia militare *strictu sensu*, possono tuttavia contribuire a dilatare gli orizzonti e le interpretazioni: arte, religione, sociologia, economia, uniformologia ... ecc..

In particolare, la SCSM intende promuovere convegni, consulenze, dibattiti, pubblicazioni, mostre, studi inerenti gli scopi e gli obiettivi di cui sopra.

Art. 3

Attività ed iniziative della SCSM

L'Associazione persegue i propri obiettivi tramite:

- sviluppo di contatti e gemellaggi con associazioni analoghe e affini, sia nazionali sia estere;
- creazione di una biblioteca ed un archivio, formati dai volumi che gli Associati metteranno volontariamente a disposizione dell'Associazione e degli iscritti, o che doneranno direttamente all'Associazione (ad esempio copie delle loro pubblicazioni, di testi di cui posseggano più di un esemplare ... ecc.);

- promozione di convegni e dibattiti – aperti a tutti, associati e non – nel corso dei quali i relatori – Soci della SCSM o invitati esterni all’Associazione scelti per loro particolari attitudini o conoscenze – possano esporre all’uditorio i propri lavori e ricerche o il frutto delle loro esperienze. Ciascun Socio ha facoltà di segnalare al C.D. i nominativi delle persone a cui ritiene opportuno far giungere l’invito;
- stampa dei Quaderni della SCSM: una rivista a diffusione interna ed esterna, in cui compaiano gli articoli e gli studi più interessanti degli Associati (v. artt. 21 e 22);
- organizzazione di mostre e conferenze a qualsiasi livello – con particolare riguardo alle scuole, dove essa è del tutto assente – per diffondere i semi di una cultura militare;
- pubblicazione e diffusione degli studi e delle ricerche degli Associati, interessando case editrici e riviste specializzate;
- divulgazione al livello più vasto degli studi, delle ricerche e degli scopi dell’Associazione attraverso l’apertura e l’attiva gestione di un sito internet e la creazione di una casella di posta elettronica per la corrispondenza con gli Associati, i cultori di discipline militari ed altre associazioni affini.

Art. 4 Organi della SCSM

Organi della SCSM sono:

- **Il Presidente** (v. Art. 5)
- **Il Vice Presidente** (v. Art. 6)
- **Il Comitato Direttivo (C.D.)** (v. Art. 7)
- **L’Assemblea dei Soci** (v. Art. 19 e 20)

Art. 5 Il Presidente della SCSM

Il Presidente ha la rappresentanza legale della SCSM; convoca e presiede il C.D. e l’Assemblea dei Soci; ratifica i provvedimenti deliberati; vigila sull’emanazione degli atti occorrenti al regolare funzionamento della SCSM.

Il Presidente, in caso di assenza o impedimento, è sostituito dal Vice Presidente. In caso di impedimento di entrambi, il Comitato Direttivo designa un Presidente facente funzioni, che rimane in carica per tutta la durata dell’assenza o dell’impedimento.

La carica di Presidente non ha scadenza, salvo dimissioni.

Art. 6 Il Vice Presidente della SCSM

Il Vice Presidente sostituisce in tutte le sue attribuzioni il Presidente in caso di sua assenza o impedimento. Qualora anche il Vice Presidente fosse assente o impedito, il C.D. individuerà un adeguato sostituto.

La carica di Vice Presidente non ha scadenza, salvo dimissioni.

Art. 7 Il Comitato Direttivo della SCSM

Il C.D. è costituito da:

- **Segretario-Cancelliere** (v. Art. 8);
- **Tesoriere-Amministratore** (v. Art. 9);
- **Web Master** (v. Art. 10);
- **Art editor** (v. Art. 11).

I componenti del C.D. debbono essere Soci della SCSM con almeno due anni consecutivi di anzianità associativa.

I componenti del C.D. vengono eletti dall'Assemblea dei Soci – che sceglie fra quanti abbiano presentato la propria candidatura – e rimangono in carica per tre anni.

In caso di particolari necessità, che richiedano la presenza nel C.D. di altri componenti in possesso di specifiche qualifiche o competenze, il C.D. provvede alla loro cooptazione, agendo in proprio o su proposta di almeno un terzo dei Soci riuniti in Assemblea validamente costituita. I componenti aggiuntivi del C.D. dovranno essere scelti – per quanto possibile – tra gli Associati più anziani. Qualora il C.D. provveda in proprio, la cooptazione dovrà essere approvata nel corso della prima riunione utile dell'Assemblea dei Soci.

I componenti del C.D. – costituiti in Redazione – definiscono, di volta in volta, i contenuti dei Quaderni da pubblicare, affidandone la realizzazione all'Art Editor. Indicano inoltre al Web Master i saggi, la documentazione e le informazioni da inserire nel sito www.arsmilitaris.org

I componenti del C.D., indipendentemente dalla carica ricoperta, sono solidalmente responsabili della conservazione dei fondi societari e del loro impiego esclusivamente per il perseguimento degli scopi statutari. Non sono responsabili qualora l'eventuale distrazione di fondi o l'impiego dei medesimi per scopi non statutari sia riconducibile a colpa o dolo imputabili a persona o persone inequivocabilmente individuabili, siano esse componenti o meno del C.D..

Art. 8

Il Segretario-Cancelliere del Comitato Direttivo della SCSM

Il Segretario-Cancelliere:

- redige e conserva i verbali delle Assemblee e delle riunioni del C.D.;
- aggiorna e conserva gli schedari e gli elenchi degli iscritti;
- gestisce il materiale di segreteria e la cancelleria;
- cura la corrispondenza societaria;
- cura la spedizione ai Soci della rivista dell'Associazione – I Quaderni della SCSM – ed eventualmente di altri prodotti editoriali dell'Associazione medesima, sulla base delle direttive del Presidente e delle indicazioni scaturite in sede di riunioni del C.D..

Art. 9

Il Tesoriere-Amministratore del Comitato Direttivo della SCSM

Il Tesoriere-Amministratore:

- amministra il fondo comune secondo quanto stabilito in sede di riunione del C.D.;
- mantiene aggiornata la situazione amministrativa dell'Associazione, tenendosi pronto a darne conto in qualsiasi riunione del C.D., su specifica richiesta di uno o più dei componenti del medesimo;
- presenta la situazione amministrativa dell'Associazione, sotto forma di bilancio consuntivo dell'E.F. concluso, nel corso dell'annuale Assemblea Ordinaria dei Soci. Nella medesima circostanza presenta il bilancio di previsione per il successivo E.F..

Art. 10

Il Web Master del Comitato Direttivo della SCSM

Il Web Master:

- gestisce – sulla base delle indicazioni del C.D. – il sito www.arsmilitaris.org, curando l'inserimento nel medesimo della documentazione, delle informazioni e degli studi e degli

- articoli prodotti dai Soci o dagli ospiti;
- vigila per impedire possibili tentativi di appropriazione o di hackeraggio informatico;
- inserisce nel sito la copia informatica dei Quaderni della SCSM precedente di un numero a quella in diffusione tra i Soci;
- mantiene i rapporti con il provider;
- demanda al Tesoriere-Amministratore il compito di liquidare le spese relative alla gestione del sito.

Art. 11

L'Art Editor del Comitato Direttivo della SCSM

L'Art Editor:

- cura, sulla base delle indicazioni del C.D.:
 - la revisione dei testi, la grafica, l'impaginazione e la stampa dei Quaderni della SCSM;
 - tutte le altre eventuali iniziative editoriali dell'Associazione;
- mantiene i rapporti con la tipografia;
- demanda al Tesoriere-Amministratore il compito di liquidare le spese relative alla stampa delle pubblicazioni e alla spedizione delle medesime.

Art. 12

I Soci della SCSM

Possono far parte dell'Associazione tutti coloro che ne condividano gli scopi ed i fini e siano interessati a partecipare in forma diretta alle attività ed iniziative da essa intraprese.

La qualifica di Socio si ottiene attraverso l'iscrizione al sodalizio – su invito di un Socio o tramite domanda di adesione – e comporta il versamento della relativa quota di iscrizione una tantum.

La qualifica di Socio si mantiene attraverso il pagamento della quota sociale annua, riferita a ciascun anno solare, fatte salve le eccezioni relative a particolari categorie di Soci.

Al C.D. competono l'accettazione delle domande di iscrizione all'Associazione e la scelta – anche su segnalazione dei Soci – delle persone da invitare all'iscrizione.

Il titolo di Socio non è trasferibile.

Art. 13

Categorie di Soci della SCSM

I Soci si distinguono in:

- **Soci Fondatori:** (v. Art. 14). Sono anche Soci Effettivi. Hanno diritto di voto. Non sono soggetti al pagamento della quota sociale annua;
- **Soci Effettivi:** tutti coloro che rientrano nella fattispecie dell'Art. 12. Hanno diritto di voto. Sono soggetti al pagamento della quota sociale annua;
- **Soci Onorari:** le persone od Enti in possesso di particolari requisiti culturali. Possono essere proposti da un qualsiasi Socio e vengono nominati a vita dal Presidente dopo delibera del C.D.. Non hanno diritto di voto. Non sono soggetti al pagamento della quota sociale annua;
- **Soci Sostenitori:** le persone od Enti che, pur interessati alle attività della SCSM, non partecipano in forma attiva alla vita associativa. Possono essere proposti da un qualsiasi Socio e vengono nominati dal Presidente – di norma per un anno – dopo delibera del C.D.. Non hanno diritto di voto. Non sono soggetti al pagamento della quota sociale annua.

Art. 14

I Soci Fondatori della SCSM

I Soci Fondatori della SCSM sono i signori Gianpaolo Bernardini, Marco Mariani, Umberto Milizia e Piero Pastoretto, che nel febbraio dell'anno 2000 diedero vita all'Associazione. Esclusivamente ad essi spetta il titolo di Socio Fondatore, che non potrà in nessun caso essere conferito ad altri.

I Soci Fondatori mantengono il diritto di veto su qualunque modifica al presente Statuto e/o parte di esso nonché su qualsiasi variazione degli scopi, dei fini, delle attività e delle iniziative dell'Associazione, come definiti negli Artt. 2 e 3, anche se approvati dall'Assemblea. La decisione di esercitare il diritto di veto deve essere presa da almeno due dei Soci Fondatori.

I Soci Fondatori possono ricoprire tutte le cariche associative, secondo quanto previsto dal presente Statuto.

Art. 15

Doveri dei Soci della SCSM

È dovere di tutti i Soci, a qualsiasi categoria appartengano:

- prescindere dal proprio orientamento politico o ideologico, qualunque esso sia, astenendosi dal condurre qualsiasi forma di propaganda politico-ideologica, tanto in ambito associativo quanto al di fuori di esso, evitando comunque di utilizzare a tale scopo il nome e le risorse della SCSM;
- rispettare e far rispettare lo Statuto e tutte le direttive emanate dai competenti organi sociali;
- collaborare, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi che l'Associazione persegue;
- partecipare, salvo casi di materiale impedimento, alle Assemblee ed alle manifestazioni indette dall'Associazione;
- versare puntualmente la quota associativa annuale, a concreta testimonianza della propria volontà di far parte del sodalizio.

Art. 16

Diritti dei Soci della SCSM

Tutti i Soci hanno il diritto di:

- frequentare l'Associazione;
- godere dei benefici connessi alla loro qualità di Soci;
- ricevere una copia della rivista interna dell'Associazione – I Quaderni della SCSM – e di tutte le altre iniziative editoriali dell'Associazione medesima;
- partecipare a tutte le manifestazioni della vita associativa, osservando le modalità previste dallo Statuto e dalle indicazioni di volta in volta fornite dagli Organi sociali;
- chiedere il consiglio e l'assistenza dell'Associazione su questioni che rientrino nella sfera di competenza della medesima.

Art. 17

Perdita della qualità di Socio della SCSM

La qualità di Socio si perde per:

- morte;
- dimissioni;
- inosservanza delle norme statutarie;

- attività lucrativa o denigratoria ai danni dell'Associazione;
- attività di propaganda politica all'interno dell'Associazione;
- morosità.

È moroso – e quindi non fa più parte dell'Associazione – il Socio che non abbia versato la quota associativa per due anni solari consecutivi.

La perdita della qualità di Socio comporta la perdita del diritto di voto e l'immediata estromissione dall'Associazione.

Art. 18 Assemblea dei Soci della SCSM

Per Assemblea dei Soci si intende l'insieme riunito di tutti i Soci dell'Associazione regolarmente iscritti.

L'Assemblea dei Soci, che si riunisce in sessione ordinaria o in sessione straordinaria, viene convocata quando ritenuto necessario dal Presidente – o dal Vice Presidente, quando ne fa le veci. Deve comunque essere convocata in sessione ordinaria almeno una volta l'anno.

Se il Presidente – o il Vice Presidente, quando ne fa le veci – decide di convocare un'Assemblea straordinaria, deve preventivamente richiedere il parere non vincolante del C.D..

L'Assemblea dei Soci, in sessione ordinaria o straordinaria, può inoltre essere convocata dal Presidente – o dal Vice Presidente, quando ne fa le veci – su richiesta del C.D. o di un terzo dei Soci regolarmente iscritti.

L'Assemblea si considera validamente costituita quando sia presente, in proprio o per delega, almeno un terzo dei Soci con diritto di voto regolarmente iscritti.

I Soci impossibilitati a partecipare in proprio all'Assemblea possono farsi rappresentare da altro Socio con diritto di voto regolarmente iscritto. Ogni Socio può rappresentare fino ad un massimo di cinque altri Soci.

Tutte le decisioni dell'Assemblea vengono prese a maggioranza semplice.

Art. 19 Assemblea Ordinaria dei Soci della SCSM

Nel corso dell'Assemblea ordinaria, di norma convocata con cadenza annuale, vengono discusse e sottoposte – quando necessario – all'approvazione dei Soci, mediante votazione:

- le attività svolte durante l'anno;
- le nuove attività e iniziative programmate per l'anno successivo;
- la situazione amministrativa dell'Associazione, sotto forma di bilancio consuntivo per l'E.F. concluso;
- il bilancio di previsione per il successivo E.F..
- l'elezione – quando necessario – di nuovi componenti degli organi societari (v. Art. 4).

Art. 20 Assemblea Straordinaria dei Soci della SCSM

Nel corso dell'Assemblea Straordinaria, comunque convocata, vengono discussi e sottoposti – quando necessario – all'approvazione dei Soci, mediante votazione, gli argomenti posti all'Ordine del Giorno da chi ha richiesto la convocazione.

Art. 21

Organi di diffusione della SCSM

Per diffondere il proprio operato – con particolare riguardo ai lavori dei Soci – la Società di Cultura e Storia Militare si affida alla pubblicazione periodica I Quaderni della SCSM e al sito www.arsmilitaris.org

Art. 22

I Quaderni della SCSM

I Quaderni della SCSM sono una rivista cartacea ad uso interno dell'Associazione, distribuita esclusivamente e a titolo gratuito ai soli Soci in regola con le norme statutarie. In essa – in linea di massima - compaiono:

- saggi e lavori inediti dei Soci,
- recensioni di volumi di argomento storico militare pervenuti all'Associazione o letti dai Soci;
- bollettino delle attività della SCSM e dei singoli Soci, purchè pertinenti ai fini statuari dell'Associazione.

I Quaderni vengono pubblicati, di norma, con cadenza semestrale, purché sussistano le disponibilità di bilancio.

La definizione dei contenuti dei Quaderni da pubblicare è affidata al C.D. costituito in Redazione. La revisione dei testi, la grafica, l'impaginazione e la stampa sono affidati all'Art Editor.

Art. 23

Il sito www.arsmilitaris.org

Il sito www.arsmilitaris.org, di proprietà dell'Associazione e da essa gestito attraverso la figura del Web Master, è il più efficace organo di diffusione degli scopi culturali della SCSM, in quanto aperto a tutto il pubblico del web e non ai soli Soci.

Il sito raccoglie saggi e interventi di carattere storico militare dei Soci della SCSM e degli ospiti che ne richiedano la pubblicazione.

Sul sito www.arsmilitaris.org viene postato, dopo l'uscita e la distribuzione dell'ultimo numero dei Quaderni, il penultimo numero della rivista in formato pdf, al fine di renderne fruibili i contenuti al pubblico del web.

Art. 24

Bilancio – Donazioni – Sovvenzioni – Azioni patrimoniali

La SCSM si finanzia con:

- le quote associative annue, riferite a ciascun anno solare, il cui importo viene stabilito ogni anno in sede di Assemblea Ordinaria su proposta del Tesoriere-Amministratore;
- le sovvenzioni e donazioni eventualmente erogate da Enti Pubblici o da privati.
- i contributi degli associati, i finanziamenti, gli introiti di qualsiasi altro genere ed i beni acquistati con queste somme, costituiscono il Fondo Comune dell'Associazione (v. Art. 37 C.C.).

Il Fondo Comune deve essere utilizzato esclusivamente per perseguire gli scopi istituzionali della SCSM. e – fino a quando l'Associazione rimane in vita – non può andare a beneficio di uno o più Soci né può essere diviso tra di essi.

Gli interventi sul patrimonio e i contratti fatti in nome e per conto dell'Associazione – e comunque per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Associazione medesima – debbono

essere condotti, approvati e firmati dal Presidente, sentito il C.D. ed accertata inequivocabilmente la disponibilità dei fondi necessari.

Le eventuali retribuzioni relative a conferenze, lezioni, studi e ricerche svolte dai Soci per conto terzi, come pure la fornitura di modelli e diorami – anche se la prestazione viene richiesta per il tramite della SCSM – saranno direttamente e privatamente versate da chi ne fa richiesta al Socio che presta l'opera, senza che nulla sia dovuto all'Associazione da parte del Socio medesimo. Il Socio interessato è peraltro libero di versare quanto ottenuto o quota parte di esso – in forma assolutamente volontaria – nelle casse dell'Associazione, a titolo di contributo personale.

Ai Soci che forniscono le prestazioni di cui al precedente comma è sempre richiesto di farlo in nome ed in rappresentanza della SCSM.

Art. 25 Scioglimento della SCSM

La SCSM si riterrà sciolta qualora venissero a mancare tutti gli Associati; può essere sciolta altresì qualora i 9/10 degli Associati lo ritenesse necessario.

Il C.D. in carica al momento del deciso scioglimento, anche se i suoi membri sono dimissionari, dovrà curare l'attuazione, con le modalità e con le priorità di seguito specificate:

- a) pagamento di eventuali debiti contratti dalla SCSM utilizzando i residui fondi disponibili, se necessario fino al loro totale esaurimento;
- b) valutazione del valore venale totale di quanto rimane disponibile (patrimonio) dopo il completo pagamento dei debiti (fondi, materiali ...) e sua divisione fra tutti gli associati che risultino regolarmente iscritti nell'anno in cui viene attuato lo scioglimento della SCSM, con le modalità esecutive appresso indicate. Non avranno diritto a partecipare alla divisione del patrimonio quanti abbiano perso la qualifica di Socio Effettivo ex Art. 17, nonché i Soci Onorari e i Soci Sostenitori:
 - ogni associato andrà a costituire un'unità per ogni anno di iscrizione;
 - il valore venale totale di quanto rimarrà disponibile verrà diviso in tante unità quante risulteranno dal prodotto del numero dei Soci regolarmente iscritti nell'anno dello scioglimento per gli anni di iscrizione. Non saranno contati gli anni di iscrizione per i quali non siano state corrisposte le previste quote annuali;
 - ad ogni Socio verrà assegnata una unità per ciascun anno di regolare adesione alla SCSM.

Preso atto dell'approvazione delle modifiche proposte allo Statuto ed. 2014 da parte dell'Assemblea dei Soci del 25 marzo 2017

SOTTOSCRIVONO

Il Presidente *Gianpaolo BERNARDINI della Massa (Socio Fondatore)*
Il Vicepresidente *Umberto Maria MILIZIA (Socio Fondatore)*

I Membri del Comitato Direttivo

Il Segretario-Cancelliere *Piero PASTORETTO (Socio Fondatore)*
Il Tesoriere-Amministratore (ad interim) *Gianpaolo BERNARDINI della Massa*
Il Web Master *Umberto Maria MILIZIA*
L'Art Editor *Vladimiro ALEXITCH*

Chiuso in Roma, li 25 marzo 2017